



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบุพราหมณ์
เรื่อง การตรวจสอบพัสดุประจำปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓


ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๓ ภายในเดือนสุดท้ายก่อนสิ้นปีงบประมาณของทุกปี ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือหัวหน้าหน่วยพัสดุตามข้อ ๒๐๕ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุซึ่งมิใช่เป็นเจ้าหน้าที่ตามความจำเป็น เพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวด ๓ ปีที่ผ่านมา และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น

ในการตรวจสอบตามวรรคหนึ่ง ให้เริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการวันแรกของงบประมาณเป็นต้นไป ว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พักค้างเหลือมีตัวอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุใดชำรุด เสื่อมคุณภาพ หรือสูญไปเพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป แล้วให้เสนอรายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวต่อผู้แต่งตั้งภายใน ๓๐ วันทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุนั้น

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลบุพราหมณ์ ได้ดำเนินการการตรวจสอบพัสดุประจำปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓


(นายชัยญา แสงสวรรค์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบุพราหมณ์

แบบรายงานการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
 หน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลพุดซา อำเภอชาติ จังหวัดปราจีนบุรี

๑. การตรวจสอบ การรับ การจ่ายพัสดุ

๑.๑ คำสั่งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่ ๔๔๗/๒๕๖๓
 ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๓

๑.๒ คณะกรรมการตรวจสอบตามคำสั่ง ดังต่อไปนี้

๑. นายวชิรเจต พงษ์พันธ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนชำนาญงาน ประธานกรรมการ
 ๒. นายสุกฤษฏ์กานต์ พรหมณ์ตะขบ ตำแหน่ง นายช่างโยธาปฏิบัติงาน กรรมการ
 ๓. นางสาวณิษฐา จันทะคาม ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน กรรมการ

๑.๓ ผลการตรวจสอบการรับ การจ่ายพัสดุ

๑.๓.๑ การรับ การจ่าย

- ถูกต้อง
 ไม่ถูกต้อง เพราะ.....

๑.๓.๒ พักค้างเหลือตามบัญชีหรือตามทะเบียนพัสดุ

- ถูกต้อง
 ไม่ถูกต้อง เพราะ.....

๑.๓.๓ พักชำรุด เสื่อมสภาพ สูญหาย หรือไม่จำเป็นต้องใช้ ดังนี้

- ชำรุด คือ

พัสดุชำรุด จำนวน ๘๑ รายการ ดังนี้

ลำดับที่	ประเภทพัสดุ	เลขรหัสพัสดุ
๑	รถยนต์นั่งแบบแคบสีน้ำเงิน	๐๐๑-๕๓-๐๐๐๑
๒	ถังน้ำพลาสติก (ไม่รวมขาดัง)	๑๑๐-๖๓-๐๐๑๗
๓	โต๊ะสำหรับเด็กทำกิจกรรม	๕๐๐-๕๒-๐๐๗๘
๔	เก้าอี้พลาสติก	๕๐๑-๕๒-๐๖๐๐
๕	เก้าอี้สำนักงาน	๕๐๓-๖๓-๐๗๘๓
๖	เก้าอี้พลาสติก	๕๐๑-๖๓-๐๗๗๖
๗	เก้าอี้	๕๐๑-๕๓-๐๕๒๖
๘	เก้าอี้	๕๐๑-๕๓-๐๕๒๗
๙	เก้าอี้	๕๐๑-๕๓-๐๕๒๘

ลำดับที่	ประเภทพืชศุ	เลขรหัสพืชศุ
๑๐	แก้อี	๔๐๑-๕๑-๐๕๒๕
๑๑	แก้อี	๔๐๑-๕๑-๐๕๓๐
๑๒	แก้อี	๔๐๑-๕๑-๐๕๓๑
๑๓	แก้อี	๔๐๑-๕๑-๐๕๓๒
๑๔	แก้อี	๔๐๑-๕๑-๐๕๓๓
๑๕	แก้อี	๔๐๑-๕๑-๐๕๓๔
๑๖	แก้อี	๔๐๑-๕๑-๐๕๓๕
๑๗	แก้อี	๔๐๑-๕๑-๐๕๓๖
๑๘	แก้อี	๔๐๑-๕๑-๐๕๓๗
๑๙	แก้อี	๔๐๑-๕๑-๐๕๓๘
๒๐	แก้อี	๔๐๑-๕๑-๐๕๓๙
๒๑	แก้อี	๔๐๑-๕๑-๐๕๔๐
๒๒	แก้อี	๔๐๑-๕๑-๐๕๔๑
๒๓	แก้อี	๔๐๑-๕๑-๐๕๔๒
๒๔	แก้อี	๔๐๑-๕๑-๐๕๔๓
๒๕	แก้อี	๔๐๑-๕๑-๐๕๔๔
๒๖	แก้อี	๔๐๑-๕๑-๐๕๔๕
๒๗	แก้อี	๔๐๑-๕๑-๐๕๔๖
๒๘	แก้อี	๔๐๑-๕๑-๐๕๔๗
๒๙	แก้อี	๔๐๑-๕๑-๐๕๔๘
๓๐	แก้อี	๔๐๑-๕๑-๐๕๔๙
๓๑	แก้อี	๔๐๑-๕๑-๐๕๕๐
๓๒	แก้อี	๔๐๑-๕๑-๐๕๕๑
๓๓	แก้อี	๔๐๑-๕๑-๐๕๕๒
๓๔	แก้อี	๔๐๑-๕๑-๐๕๕๓
๓๕	แก้อี	๔๐๑-๕๑-๐๕๕๔
๓๖	แก้อี	๔๐๑-๕๑-๐๕๕๕
๓๗	แก้อี	๔๐๑-๕๑-๐๕๕๖
๓๘	แก้อี	๔๐๑-๕๑-๐๕๕๗
๓๙	แก้อี	๔๐๑-๕๑-๐๕๕๘
๔๐	แก้อี	๔๐๑-๕๑-๐๕๕๙
๔๑	แก้อี	๔๐๑-๕๑-๐๕๖๐

/ลำดับที่ ๔๒...

ลำดับที่	ประเภทพืช	เลขรหัสพืช
๔๒	แก้วฮี้	๔๐๑-๕๑-๐๕๖๑
๔๓	แก้วฮี้	๔๐๑-๕๑-๐๕๖๒
๔๔	แก้วฮี้	๔๐๑-๕๑-๐๕๖๓
๔๕	แก้วฮี้	๔๐๑-๕๑-๐๕๖๔
๔๖	แก้วฮี้	๔๐๑-๕๑-๐๕๖๕
๔๗	แก้วฮี้	๔๐๑-๕๑-๐๕๖๖
๔๘	แก้วฮี้	๔๐๑-๕๑-๐๕๖๗
๔๙	แก้วฮี้	๔๐๑-๕๑-๐๕๖๘
๕๐	แก้วฮี้	๔๐๑-๕๑-๐๕๖๙
๕๑	แก้วฮี้	๔๐๑-๕๑-๐๕๗๐
๕๒	แก้วฮี้	๔๐๑-๕๑-๐๕๗๑
๕๓	แก้วฮี้	๔๐๑-๕๑-๐๕๗๒
๕๔	แก้วฮี้	๔๐๑-๕๑-๐๕๗๓
๕๕	แก้วฮี้	๔๐๑-๕๑-๐๕๗๔
๕๖	แก้วฮี้	๔๐๑-๕๑-๐๕๗๕
๕๗	แก้วฮี้	๔๐๑-๕๑-๐๕๗๖
๕๘	แก้วฮี้	๔๐๑-๕๑-๐๕๗๗
๕๙	แก้วฮี้	๔๐๑-๕๑-๐๕๗๘
๖๐	แก้วฮี้	๔๐๑-๕๑-๐๕๗๙
๖๑	แก้วฮี้	๔๐๑-๕๑-๐๕๘๐
๖๒	แก้วฮี้	๔๐๑-๕๑-๐๕๘๑
๖๓	แก้วฮี้	๔๐๑-๕๑-๐๕๘๒
๖๔	แก้วฮี้	๔๐๑-๕๑-๐๕๘๓
๖๕	แก้วฮี้	๔๐๑-๕๑-๐๕๘๔
๖๖	แก้วฮี้	๔๐๑-๕๑-๐๕๘๕
๖๗	แก้วฮี้	๔๐๑-๕๑-๐๕๘๖
๖๘	แก้วฮี้	๔๐๑-๕๑-๐๕๘๗
๖๙	แก้วฮี้	๔๐๑-๕๑-๐๕๘๘
๗๐	แก้วฮี้	๔๐๑-๕๑-๐๕๘๙
๗๑	แก้วฮี้	๔๐๑-๕๑-๐๕๙๐
๗๒	แก้วฮี้	๔๐๑-๕๑-๐๕๙๑
๗๓	แก้วฮี้	๔๐๑-๕๑-๐๕๙๒

ลำดับที่	ประเภทพัสดุ	เลขรหัสพัสดุ
๗๔	เก้าอี้	๕๐๑-๕๓-๐๕๕๓
๗๕	ชั้นวางเอกสารและของเล่น	๕๐๔-๕๒-๐๐๒๕
๗๖	ชั้นวางเอกสารและของเล่น	๕๐๔-๕๒-๐๐๒๕
๗๗	เครื่องคอมพิวเตอร์	๕๑๖-๕๖-๐๐๐๓
๗๘	เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์	๕๑๖-๕๒-๐๐๑๙
๗๙	โทรทัศน์ LED	๕๕๖-๖๒-๐๐๐๑
๘๐	วิทยุรับส่งแบบมือถือ	๕๖๔-๕๒-๐๐๐๓
๘๑	วัสดุดับเพลิง ถุงมือ	๕๘๕-๕๕-๐๐๐๓


เสื่อมสภาพ คือ


สี.....

สูญหาย คือ

สี.....

(ลงชื่อ)  ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานพัฒนาชุมชนชำนาญงาน ประธานกรรมการ
(นายวชิรเจต พานันท์)

(ลงชื่อ)  ตำแหน่ง นายช่างโยธาปฏิบัติงาน กรรมการ
(นายสุกฤษฏีกานต์ พรหมณต์ชะบ)

(ลงชื่อ)  ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน กรรมการ
(นางสาวชนิษฐา จันทะคาม)