

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy

จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน

รอบ ๖ เดือน รอบ ๑๒ เดือน

แบบรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ... องค์การบริหารส่วนตำบลบุพราหมณ์ อำเภอนาดี จังหวัดปราจีนบุรี


ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑.	องค์การบริหารส่วนตำบลบุพราหมณ์	๒ มกราคม ๒๕๖๖	องค์การบริหารส่วนตำบลบุพราหมณ์ อำเภอนาดี จังหวัดปราจีนบุรี : www.bupram.go.th

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑.	อบต.บุพราหมณ์	ประชุมประจำเดือน	ประชุมประจำเดือน - เพื่อติดตามผลการปฏิบัติราชการ - เพื่อสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติราชการให้เกิดความโปร่งใส -	

๓.รายงานผลการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
หน่วยงานภาครัฐ	-
หน่วยงานภาคเอกชน	-
ประชาชน	-
อื่นๆ	-
รับในนาม	
หน่วยงาน	-
รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
ส่งคืนให้แก่ผู้ให้	-
ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
อื่นๆ	-

๑.ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

- วัฒนธรรมประเพณีการปฏิบัติเกี่ยวกับระบบอุปถัมภ์ ค่านิยมการให้และการรับของขวัญ ผู้ใหญ่ผู้บังคับบัญชาหรือแก่เจ้าหน้าที่ มีการปฏิบัติสืบทอดกันมาจนเป็นความเคยชินเป็นเรื่องปกติ
- ภาคเอกชนยังคงมีค่านิยมในการมอบของกำนัลเนื่องในโอกาสต่างๆ เช่น เทศกาลปีใหม่ การแสดงการต้อนรับ และการแสดงความยินดี ต่างๆ

๒.ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

- ผู้บริหารสูงสุด และผู้บังคับบัญชาทุกระดับ ต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ และควบคุม กำกับ ติดตามให้ปฏิบัติตามระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการให้หรือการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด อย่างเคร่งครัดและสม่ำเสมอ

ลงชื่อ..........ผู้รายงาน
(นายอาณัติ เผ่าทหาร)
ตำแหน่ง.....นิติกรปฏิบัติการ