

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบุพราหมณ์
เรื่อง แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐
****

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลบุพราหมณ์ อำเภอนาดี จังหวัดปราจีนบุรี ได้จัดทำแผนจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ เพื่อใช้แผนในการบริหารพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลบุพราหมณ์ ให้มีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ต่อหน่วยงาน และเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในทางเดียวกันของผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง ประกอบกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ให้มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของทางราชการให้กับประชาชนเข้าตรวจดูได้ เกิดความโปร่งใส

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลบุพราหมณ์ จึงประกาศเผยแพร่แผนจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายสุนันต์ พยัคฆ์ฤทธิ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบุพราหมณ์

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลบุพราหมณ์ อำเภอนาดี จังหวัดปราจีนบุรี
ที่ ปจ ๗๒๗๐๒/ ๑๕๖๕ **วันที่** ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๙
เรื่อง ขออนุมัติประกาศเผยแพร่แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบุพราหมณ์

เรื่องเดิม

ตามที่ สำนักปลัด ได้ดำเนินการจัดทำแผนจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบุพราหมณ์ นั้น

กองคลัง ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ (แบบ ผด.๒) รายละเอียดตามประกาศที่เสนอแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ปาริชาติ
(นางสาวปาริชาติ เนื่องจากพิมพ์)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

จารุวรรณ์
(นางสาวจารุวรรณ์ หลิตากิจ)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นายอุทิศ เจริญยิ่ง)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบุพราหมณ์

☑ อนุมัติ
☐ ไม่อนุมัติเนื่องจาก.....

(นายสุนันต์ พยัคฆ์ฤทธิ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบุพราหมณ์

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2570

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบุพราหมณ์ อำเภอนาดี จังหวัดปราจีนบุรี

แบบ ผด.2

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
1	พ.ย.69-ธ.ค.69	**ค่าใช้สอย** ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการแสดงความจงรักภักดี การแสดงความอาลัย หรือถวายเป็นพระราชกุศลแด่พระมหากษัตริย์ พระบรมราชินี และพระบรมวงศานุวงศ์	แผนงานบริหารงานทั่วไป	55,000	-	-	ตามระเบียบพัสดุ	30วัน/31วัน	ขออนุมัติตามความจำเป็น

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำ
(นางสาวปาริชาติ เนื่องจากพิมพ์)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

(ลงชื่อ).....ตรวจถูกต้อง
(นางสาวจารุวรรณ์ หลิตากิจ)
ผู้อำนวยการกองคลัง